

***Schema di Convenzione***

**TRA IL COMUNE DI MONTELABBATE**

**E LA SOCIETA' ASSOCIAZIONE SPORTIVA**

**[NOME ....]**

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI  
SCOLASTICI COMUNALI (PALESTRE) IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

**INDICE**

<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 2 – FINALITA' E CONDIZIONI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 3 – MODALITA' DI UTILIZZO.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 4 – DURATA.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SPORTIVA.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 6 – CONSEGNA.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 8 – CORRISPETTIVO.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 9 – RESPONSABILITA'.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 10 – REVOCA E SOSPENSIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 11 – VIGILANZA E VERIFICA DELLO STATO DEI LOCALI DURANTE IL PERIODO DELLA CONCESSIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 12 – POLIZZE ASSICURATIVE.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICOLO 13 – PERSONALE.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICOLO 15 – NORME FINALI.....</b>	<b>8</b>

## **PREMESSA**

L'anno ....., addì.....del mese di..... nella sede Municipale del Comune di Montelabbate, in Via Kennedy n. 90 - 61025 Montelabbate (PU)

### **TRA**

Il Comune di Montelabbate (nel seguito anche la "Concedente" o il "Comune di Montelabbate" o l' "Amministrazione Comunale") – Codice fiscale 00358330413 – rappresentato dal Responsabile del Settore Tecnico – Arch. Emanuele Montanari - C.F. MNTMNL67R171459X, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, ed a ciò autorizzato dall'art.107, comma 3°, del D.lgs. n.267/2000, nonché dal decreto sindacale n. 5 del 03/02/2026;

### **E**

La ..... (indicare se trattasi di Associazione Sportiva senza fini di lucro oppure e le Società Sportiva senza fini di lucro), con sede legale in ....., alla Via ..... ....., n. ...., CAP ....., C.F./P.I. ...., (nel seguito anche il "Concessionario" o la "....." e, unitamente al Comune di Montelabbate, le "Parti"), in persona del Legale rappresentante [.....], nato a [.....] il [.....], domiciliato per la carica presso la società che rappresenta,

### **PREMESSO CHE**

1. il Comune di Montelabbate è proprietario dei complessi sportivi di seguito indicati:
  - Lotto 1) - palestra Scuola Secondaria di Primo grado, sita in Via Leopardi (Montelabbate);
  - Lotto 2) - palestra Scuola Primaria, sita in Via Roma (Montelabbate);
  - Lotto 3) - palestra Scuola Primaria, sita in Via Unità d'Italia (Osteria Nuova);
2. comprese relative pertinenze, classificato ai sensi dell'art. 826 del cc quale bene del patrimonio indisponibile in quanto destinato ad un pubblico servizio;
3. l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici al di fuori dell'orario scolastico favorisce la promozione dell'attività sportiva e sociale sul territorio;
4. la legge 7 aprile 2026, n. 53 pubblicata in GU n.94 del 23.04.26 all'art 1, comma 1 lettera b) ha previsto che "con apposite convenzioni il Comune o la Città metropolitana, sentite le istituzioni scolastiche interessate, mettono a disposizione delle società e delle associazioni sportive gli impianti sportivi scolastici e le relative attrezzature al di fuori dell'orario di svolgimento del servizio scolastico e delle attività extracurricolari previste dal piano triennale dell'offerta formativa nonché nel periodo che intercorre tra la fine e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico";
5. la Legge Regionale n. 5 del 02.04.2012 che all'art.19 indica le modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi ribadendo al comma 2 "La gestione degli impianti sportivi è affidata, in via preferenziale, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazione Sportive Nazionali" rinviando al regolamento di attuazione (Regolamento Regionale n. 4 del 2013), previsto all'art. 24 per la definizione dei criteri, modalità e requisiti minimi;
6. l'art. 181 del Dlgs n.36.2023 che stabilisce che le concessioni relative ai servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione del Libro IV, parte II del codice dei contratti pubblici Dlgs n.36.2023;
7. il Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 19.06.2017 e modificato con delibera di C.C. n. 66 del 11.10.2018, ha approvato il Regolamento per l'uso delle palestre comunali, che prevede, tra l'altro, la possibilità di affidare in Concessione in uso tali impianti ad associazioni e società sportive senza fini di lucro;

8. il Comune di Montelabbate ha ricevuto dall'istituto scolastico tramite prot. 8715/2026, parere ai sensi della recente Legge 7 aprile 2026, n. 53, comunicando all'Ente le esigenze didattiche e sportive scolastiche per l'anno 2026/2027 e formalmente confermato la disponibilità degli impianti sportivi siti in Via Leopardi, Via Roma e Via Unità d'Italia, per lo svolgimento di attività sportive extrascolastiche
9. il Comune di Montelabbate, conformemente agli atti di cui ai precedenti punti 6 e 7, con Delibera di Giunta n. 54 del 07/07/2026 ha predeterminato i criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei possibili soggetti affidatari tra Associazioni Sportive e Società Sportive, ai fini dell'utilizzo degli impianti sportivi scolastici (palestre) in orario extrascolastico;
10. il Comune di Montelabbate intende, inoltre, promuovere la collaborazione con le società ed associazioni sportive prive di scopo lucrativo per favorire la pratica sportiva al fine di sostenere la crescita armonica e civile della Comunità locale in tutte le fasce di età, nonché per altre categorie e fasce di età, anche in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà;
11. Con apposito bando pubblico si è provveduto a raccogliere le richieste e le relative manifestazioni d'interesse presentate dalle società e dalle associazioni sportive interessate ad assumere in gestione d'uso i vari impianti scolastici sportivi in orario extrascolastico.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### ***ARTICOLO 1 – OGGETTO***

La presente convenzione disciplina l'utilizzo da parte della Società/Associazione sportiva degli impianti sportivi scolastici (nonché delle relative attrezzature), di seguito elencati :

- palestra Scuola Secondaria di Primo grado, sita in Via Leopardi (Montelabbate);

***OPPURE***

- palestra Scuola Primaria, sita in Via Roma (Montelabbate);

***OPPURE***

- palestra Scuola Primaria, sita in Via Unità d'Italia (Osteria Nuova);

il tutto al di fuori:

- dell'orario di svolgimento del servizio scolastico;
- delle attività extracurricolari previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), come indicate all'art. 5;

#### ***ARTICOLO 2 – FINALITÀ***

L'utilizzo è finalizzato alla promozione della pratica sportiva, dell'aggregazione sociale e del benessere della comunità, senza scopo di lucro.

#### ***ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI UTILIZZO***

1. Gli impianti sportivi scolastici saranno utilizzati secondo il calendario stabilito dal concessionario e trasmessi puntualmente al Comune di Montelabbate compatibilmente con le esigenze scolastiche all'amministrazione comunale e comunque ai sensi del Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre comunali approvato con delibera di C.C. n. 44 del 19.06.2017 e modificato con delibera di C.C. n. 66 del 11.10.2018.
2. La Società/Associazione sportiva si impegna a rispettare gli orari assegnati e a non sub-concedere a terzi gli spazi senza autorizzazione.
3. L'accesso è consentito esclusivamente agli associati o partecipanti alle attività organizzate.
4. Il concessionario utilizza gli spazi concessi conformandosi alle prescrizioni a cura del consiglio d'istituto di cui al documento prot. 8715 del 03/07/2026, allegato parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA**

La presente convenzione ha durata dal **01.09.2026** al **31.08.2029**, eventualmente rinnovabile previo accordo tra le parti fermo restando che al termine della durata qui prevista l'amministrazione ha pieno diritto di decidere di non rinnovare la concessione e il concessionario non avrà nulla da pretendere ad alcun titolo.

Per l'eventuale rinnovo il periodo decorrerà dal **01.09.2029** al **31.08.2031**.

L'Amministrazione si riserva di posticipare l'avvio dell'utilizzo degli impianti al fine di espletare le opportune verifiche ai sensi di legge.

Alla scadenza della concessione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà proseguire la gestione dell'impianto per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo concessionario, agli stessi patti e condizioni, previa verifica dei risultati ottenuti.

#### **ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE SPORTIVA**

La Società/Associazione sportiva si impegna a:

- il canone di concessione mensile anticipato, da versare all'Amministrazione Comunale;
- manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo (palestre) e delle relative pertinenze (spogliatoi, ingressi, etc.), attrezzature e arredi;
- custodia, sorveglianza, pulizia e sanificazione di spogliatoi, altri locali ed aree di pertinenza impianto (compresa l'apertura e la chiusura del cancello d'ingresso dell'impianto stesso) durante il periodo di utilizzo;
- servizio di apertura/chiusura locali negli orari prenotati a calendario da eventuali utilizzatori richiedenti;
- sistemazione ordinaria delle palestre e delle pertinenze dell'impianto sportivo per rendere possibile la pratica sportiva;
- pianificazione utilizzo per consentire il più ampio accesso all'impianto e la sua piena fruizione e gestione rapporti con l'utenza. Il concessionario comunica al Comune orari e giorni di funzionamento delle palestre e garantisce che dovranno essere fruibili dagli utenti richiedenti secondo un calendario periodico da trasmettere all'amministrazione comunale e comunque ai sensi del Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre comunali approvato con delibera di C.C. n. 44 del 19.06.2017 e modificato con delibera di C.C. n. 66 del 11.10.2018;
- spese per la fornitura dei materiali per manutenzione, pulizia e manutenzione dei servizi igienici pubblici, spazi e locali annessi;
- fornitura di tutti i prodotti specifici per eseguire tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria delle palestre;
- controllo dell'impianto idropotabile, elettrico, impianto di riscaldamento;
- protocollo di sorveglianza sanitaria dei defibrillatori automatici (DAE), (ai sensi della Legge 116/2021), già presenti in tutti e tre gli impianti sportivi. Tale processo include la verifica periodica dei dispositivi per assicurarne l'operatività in caso di emergenza. Nello specifico, si tratta di effettuare un'ispezione visiva (controllo dello stato di batterie, elettrodi e accessori), verificare il completamento delle prove di funzionamento automatiche e, se necessario, avvisare i tecnici comunali per la sostituzione di parti consumabili;
- applicare le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi preventivamente stabilite d'intesa con l'amministrazione comunale (tariffe deliberate annualmente dalla Giunta Comunale);

**SCHEMA DI CONVENZIONE**  
*Utilizzo Impianti sportivi scolastici*

---

- assicurare orari minimi di apertura e chiusura degli impianti sportivi differenziati per la stagione estiva e quella invernale, nei termini che verranno concordati con l'amministrazione comunale d'intesa con il gestore;
- a organizzare e pubblicizzare i corsi, le iniziative e gli eventi, concordando con il Comune di Montelabbate l'inserimento nel relativo materiale informativo e pubblicitario del logo del Comune;
- vigilare sul corretto utilizzo degli impianti sportivi e delle attrezzature;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro D. Lgs. 81/2008;
- il soggetto concessionario assicura al Comune di Montelabbate ed all'Istituto scolastico, compatibilmente con gli impegni già programmati, l'utilizzo gratuito e la disposizione delle strutture e degli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative o manifestazioni sportive organizzate dall'Ente e dalla scuola stessa, che ha la priorità nell'utilizzo degli impianti per attività didattiche e correlate. Il preavviso per l'utilizzo di tali giornate è stabilito con 20 giorni di anticipo;
- Stipula di polizza assicurativa RCT/RCO in cui il gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione con massimale unico minimo di € 2.500.000,00=, con rinuncia alla rivalsa nei confronti del proprietario degli impianti;
- Stipula di una fideiussione di € 3.000,00, per ogni palestra comunale, in favore dell'amministrazione comunale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura di eventuali danni arrecati al fine della buona riconsegna degli impianti sportivi scolastici, comunque connessi alla gestione, da consegnare all'atto della stipula del contratto. La suddetta fideiussione prevede l'escussione a prima richiesta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, nonché il pagamento delle somme "rinunciata ogni eccezione".
- Gestione delle palestre, con assunzione da parte dell'affidatario di tutti i costi della manutenzione ordinaria, della pulizia e custodia e tutto quanto stabilito dallo schema di Convenzione allegato;
- Garantire all'istituto scolastico la priorità di utilizzo delle palestre per esigenze didattiche e sportive, come da comunicazione pervenuta con prot. 8715/2026, in base alla nuova Legge 7 aprile 2026, n. 53:
  - Palestra via Leopardi: verrà utilizzata dalla scuola tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, fino alle ore 13:45. Tenuto conto delle operazioni di pulizia, può considerarsi libera tutti i giorni dalle ore 14:45.  
Nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio, di ogni anno scolastico, sarà impegnata nella giornata di lunedì, fino alle ore 17:30.  
Nell'ultima settimana di maggio e prima settimana di giugno, sarà impegnata in relazione ai saggi scolastici di fine anno.

**OPPURE**

- Palestra via Roma: verrà utilizzata dalla scuola tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, fino alle ore 15:50. Tenuto conto delle operazioni di pulizia, può considerarsi libera tutti i giorni dalle ore 16:30;

**OPPURE**

- Palestra via Unità d'Italia: verrà utilizzata dalla scuola tutti i giorni, dal martedì al venerdì, fino alle ore 13:14 e il lunedì fino alle ore 15:50. Tenuto conto delle operazioni di pulizia, può considerarsi libera dal martedì al venerdì dalle ore 14:45 e il lunedì dalle ore 16:30.

Inoltre, il Concessionario è tenuto a rispettare tutte le ulteriori prescrizioni che il Comune di Montelabbate dovesse adottare o ritenere necessarie per l'impianto sportivo scolastico e il suo

---

utilizzo; a tal fine, dovrà consentire l'accesso all'impianto sportivo scolastico ai dipendenti del Comune o a soggetti da esso autorizzati per attività di vigilanza sul funzionamento del servizio.

Il Concessionario solleva il Comune di Montelabbate da ogni responsabilità per eventuali danni o pregiudizi a persone e/o cose derivanti direttamente o indirettamente dalle proprie attività, inclusi atti dolosi o colposi del proprio personale, collaboratori o di chiunque egli si avvalga per l'esecuzione della concessione, per tutta la sua durata e si obbliga a rispondere di eventuali danni arrecati a strutture o beni.

È obbligato a utilizzare l'impianto sportivo scolastico in modo strettamente conforme alla concessione e per i soli scopi ivi previsti.

Sono comunque a carico della Società eventuali interventi di manutenzione ordinaria non specificatamente previsti dagli articoli precedenti, relativi alle strutture e aree oggetto della presente concessione.

Maggiori dettagli sulla manutenzione delle aree saranno riportati nel "Piano di manutenzione" allegato al presente bando.

I beni e le attrezzature acquistate dal gestore rimangono di sua proprietà e vengono rimosse dall'impianto al termine del rapporto contrattuale.

### **ARTICOLO 6 – CONSEGNA**

La consegna dell'impianto avverrà in contraddittorio alla presenza del Comune di Montelabbate, del concessionario e dell'Istituzione Scolastica.

Alla consegna dell'impianto, le Parti compileranno un verbale che attesti lo stato di consistenza, il censimento degli attrezzi e lo stato dei luoghi. Il verbale di consegna sarà redatto in triplice copia (una copia sarà consegnata al Concessionario, una sarà consegnata all'Istituzione Scolastica e l'altra resterà al Concedente).

Il verbale di consegna deve dare esplicitamente conto degli obblighi assunti dalla concessionaria e dall'Istituzione Scolastica ai fini del regolare utilizzo alternato e continuativo dell'impianto e delle attrezzature rispettivamente per le attività curricolari e per le attività extra-curricolari, come contenuti negli articoli 5 e 11 della presente convenzione.

Al termine della concessione, l'impianto dovrà essere riconsegnato nelle medesime condizioni in cui è stato ricevuto, fatta eccezione per il normale deterioramento dovuto all'uso e le migliorie derivanti dai lavori realizzati. Alla scadenza della convenzione, il Comune di Montelabbate riprenderà piena disponibilità dei locali e delle strutture, e il gestore non avrà diritto ad alcun risarcimento, né a pretese per avviamento o incremento di attività.

### **ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune di Montelabbate si impegna a:

- mettere a disposizione gli impianti in condizioni di sicurezza e agibilità;
- garantire la manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti, salvo rivalersi nei confronti del gestore, se gli interventi straordinari siano imputabili ad omessa manutenzione;
- il pagamento delle utenze (gas, luce, acqua, etc..), che non possono essere scorporate da quelle degli edifici scolastici e rimangono pertanto intestate al Comune di Montelabbate, come da consumi stimati e già conteggiati nel canone di concessione.
- comunicare eventuali indisponibilità con congruo preavviso.

### **ARTICOLO 8 – CORRISPETTIVO**

Per l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici è previsto, secondo quanto deliberato dall'Amministrazione comunale di Montelabbate, un canone pari a:

- Lotto 1) Scuola Media: euro 600,00 mensili (+ iva se dovuta);

OPPURE

- Lotto 2) Scuola primaria Montelabbate: euro 400,00 mensili (+ iva se dovuta);

OPPURE

- Lotto 3) Scuola primaria Osteria Nuova: euro 400,00 mensili (+ iva se dovuta);

### ***ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ***

La Società/Associazione sportiva è responsabile per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo degli impianti durante il periodo di concessione, sollevando il Comune di Montelabbate e l'istituzione scolastica da ogni responsabilità.

### ***ARTICOLO 10 – REVOCA E SOSPENSIONE***

Il Comune di Montelabbate può revocare o sospendere la convenzione in caso di:

- inadempienza agli obblighi previsti;
- esigenze istituzionali o scolastiche sopravvenute;
- motivi di pubblico interesse.

### ***ARTICOLO 11 – VIGILANZA E VERIFICA DELLO STATO DEI LOCALI DURANTE IL PERIODO DELLA CONCESSIONE***

Al fine di garantire la regolarità e la gestione scrupolosa dell'utilizzo alternato e continuativo dell'impianto e delle attrezzature da parte dell'Istituzione Scolastica (per le attività curricolari) e della Concessionaria (per le attività extra-curricolari) al termine di ogni turno di utilizzo, ciascun utilizzatore ha l'obbligo di riconsegnare i locali e le attrezzature in perfetto stato di efficienza, ordine e pulizia. Eventuali rifiuti prodotti durante l'attività devono essere rimossi a cura e spese dell'utilizzatore del turno.

Ciascun utilizzatore, nel momento in cui prende in consegna i locali (all'inizio del proprio turno), è tenuto a verificare immediatamente lo stato dell'immobile, degli infissi, degli impianti e delle attrezzature, nonché le condizioni di igiene e pulizia.

Qualora vengano riscontrati danni, guasti o gravi carenze nella pulizia imputabili al precedente utilizzatore, il soggetto subentrante deve darne immediata comunicazione formale (via email o PEC) all'Ufficio Tecnico del Comune di Montelabbate e, per conoscenza, alla controparte (Scuola o Associazione).

La segnalazione deve pervenire, a pena di decadenza, prima dell'inizio delle attività del turno corrente o comunque entro i primi 30 minuti dalla presa in consegna.

In assenza della segnalazione di cui al comma precedente, i locali e le attrezzature si presumono consegnati in perfetto stato e conformi alle norme igienico-sanitarie. Di conseguenza, ogni danno o carenza riscontrata successivamente sarà addebitato all'utilizzatore in quel momento in possesso del bene, il quale sarà tenuto al risarcimento del danno o al rimborso delle spese di ripristino e pulizia straordinaria sostenute dal Comune di Montelabbate.

Ricevuta la segnalazione di danno o incuria, il Comune di Montelabbate si riserva di effettuare un sopralluogo in contraddittorio con i rappresentanti della Scuola e dell'Associazione per accertare l'entità del danno e le relative responsabilità. Qualora la gravità delle mancanze igieniche renda i locali inagibili per il turno in corso, le spese per l'intervento di pulizia d'urgenza saranno poste interamente a carico dell'utilizzatore uscente inadempiente.

### ***ARTICOLO 12 - POLIZZE ASSICURATIVE***

Il Concessionario stipula con primarie imprese di assicurazione e mantiene operanti le polizze assicurative di seguito indicate, nei limiti e con le modalità previste dal Codice o comunque richieste ai sensi della normativa vigente:

- polizza assicurativa a copertura:
  - a) della responsabilità civile verso terzi. La polizza ricomprende esplicitamente l'impianto affidato e garantisce tra l'altro dai danni arrecati a terzi da soci, volontari, collaboratori e/o altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'assegnatario - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo. Il massimale è pari a € € 2.500.000,00=;
  - b) polizza fidejussoria di € 3.000,00, per ogni palestra comunale, in favore dell'amministrazione comunale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura di eventuali danni arrecati al fine della buona riconsegna degli impianti sportivi scolastici, comunque connessi alla gestione, da consegnare all'atto della stipula del contratto. La suddetta fideiussione prevede l'escussione a prima richiesta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, nonché il pagamento delle somme "rinunciata ogni eccezione".

La società associazione si obbliga a mantenere attivi i suddetti contratti assicurativi per il periodo di vigenza della custodia, a consegnare al Comune di Montelabbate i relativi documenti attestanti la loro perdurante validità ed efficacia e a fornire copia al Comune di Montelabbate della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi

### ***ARTICOLO 13 - PERSONALE***

Il concessionario si impegna, nei confronti dei "lavoratori sportivi" a garantire l'applicazione della normativa di cui al D.lgs. n. 36/2021 "Attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo".

Il concessionario si impegna, nei confronti del proprio personale dipendente, al rispetto dei CCNL di comparto sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché degli accordi sottoscritti in sede territoriale relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo della concessione.

Il concessionario si impegna, nei confronti di volontari di cui si avvalga, all'obbligo di assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Il concessionario è tenuto agli adempimenti previsti dal D.M. 6 ottobre 2021 recante "Individuazione dei meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, e disciplina dei relativi controlli."

### ***ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

In conformità al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti e raccolti dal Comune di Montelabbate in relazione a questo contratto di concessione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla stipula e all'esecuzione della concessione stessa. Il Comune di Montelabbate informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelabbate.

### ***ARTICOLO 15 – NORME FINALI***

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme vigenti in materia. Eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Pesaro.

**SCHEMA DI CONVENZIONE**  
*Utilizzo Impianti sportivi scolastici*

---

Letto, confermato e sottoscritto.

Montelabbate, li .....

**PER IL COMUNE DI MONTELABBATE**

.....

**PER LA SOCIETÀ /ASSOCIAZIONE SPORTIVA**

.....